



## Procedimentos para Atendimento dos Sistemas da Ajucel

A Coordenadoria Municipal de Tecnologia da Informação, Comunicação e Pesquisa – CMTI, buscando agilizar os atendimentos referentes as aberturas de chamados dos Sistemas da Ajucel, fez um levantamento conjunto a outros departamentos e Secretárias que auxiliam na resolução das demandas desses programas, e elaborou um relatório orientativo (anexo, separado por tipo de serviço por departamento) contendo as informações que são necessárias para a abertura de chamados dos respectivos sistemas elencados:

<b>SIGLA</b>	<b>SISTEMAS</b>
CP Cetil	Sistema de Execução o Orçamentária, Financeira e Contábil;
RF Cetil	Sistema de Atendimento a Responsabilidade Fiscal;
ST Cetil	Sistema de Controle de Tesouraria;
OR Cetil	Sistema de Programação Orçamentária;
IA Cetil	Sistema de Informações Gerenciais;
PP Cetil	Sistema de Administração Patrimonial;
CM Cetil	Sistema de Administração de Compras e Estoque de Material
SIAT Cetil	Serviços de Manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva do Sistema de administração tributária
GP Cetil	Sistema de Administração de Recursos Humanos (Gestão de Pessoal);
HomePage	Serviços de Manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva do Sistema de Home Page (Portal da Semfaz do município de Porto Velho-RO);
Modulo GP	Modulo do Sistema de Administração de Recursos Humanos (Gestão de Pessoal);
TP Cetil	Sistema de Controle de Protocolo e de Processos;
SIAWEB	Serviços de análise e projeto de software, implementação, instalação e configuração, do Sistema Integrado de Administração Tributária
SNFS-e	Sistema online(web) para emissão da guia da retenção do ISSQN
Sistemas de GIM-CR (retenção de ISSQN), SiLeg.	Sistema online (web) para cadastramento das normas Tributárias no portal semfazonline.com

## Departamento de Governança- DQG/CMTI

### Atualizações dos Sistemas:

Sistemas	Forma de Solicitação	Dados Necessários	Contato
CP Cetil ST Cetil RF Cetil OR Cetil IA Cetil PP Cetil CM Cetil GP Cetil SIAT	Por e-mail:  <b><a href="mailto:cft.semad@portovelho.ro.gov.br">cft.semad@portovelho.ro.gov.br</a></b>	Nome Completo: Matrícula: Telefone: E-mail: Problema: IP/ Nome da Maquina: Setor/Lotação:	DQG/CMTI/SGG   (069) 3901-3130

### Alteração de Nomenclatura/ Departamentos, erros, Uso, adaptações, referentes aos Sistemas:

Sistemas	Forma de Solicitação	Dados Necessários	Contato
SIAT Portal HomePage CP Cetil ST Cetil RF Cetil OR Cetil IA Cetil PP Cetil CM Cetil GP Cetil TP Cetil	Por Ofício	Nome Completo: Matrícula: Telefone: E-mail: Problema: IP/ Nome da Maquina: Setor/Lotação: Superior Imediato:	DQG/CMTI/SGG  (069) 3901-3130

## Departamento de Suporte Técnico – DSTA/CMTI

### Criação de Acesso, Alteração de acesso de uma Secretária para Outra:

Sistemas	Forma de Solicitação	Dados Necessários	Contato
TP Cetil	Por Ofício  Por e-mail: Somente nos casos de alteração de local dentro da mesma secretaria. <a href="mailto:helpdesk@portovelho.ro.gov.br">helpdesk@portovelho.ro.gov.br</a>	Nome Completo: Matrícula: Local de Acesso com Nome Completo Sigla: DIV/DPTO/SEC	DSTA/CMTI/SGG  3901- 3089/ 3630/2949
GP Cetil	Por Ofício	Nome Completo: Matrícula: Local de Acesso:	DSTA/CMTI/SGG  3901- 3089/ 3630/2949
Modulo GP	Por Ofício	Nome Completo: Tipo de Acesso: Secretaria de Acesso:	DSTA/CMTI/SGG  3901- 3089/ 3630/2949

### Atualizações de Sistemas:

Sistemas	Forma de Solicitação	Dados Necessários	Contato
TP Cetil e Modulo GP	Via Telefone OBS: Acesso remoto ou envio do link de atualização	IP/ Nome da Maquina: Setor/Secretária: Contato:	DSTA/CMTI/SGG 3901- 3089/ 3630/2949

## Departamento de Suporte Técnico - DISU

### Instalação do Sistema:

Sistemas	Forma de Solicitação	Dados Necessários	Contato
TP Cetil e Módulo GP	Fazem parte da padronização das Máquinas.		DSTA/CMTI/SGG  3901- 3089/ 3630/2949

## SEMFAZ - Departamento de Contabilidade – DEC

### Criação de Acesso, Alteração, Exclusão de Usuários:

Sistemas	Forma de Solicitação	Dados Necessários	Contato
CP Cetil ST Cetil RF Cetil OR Cetil IA-Cetil PP Cetil CM Cetil	Por Ofício e E-mail: <a href="mailto:cmc.semfaz@gmail.com">cmc.semfaz@gmail.com</a>	Nome Completo: Matrícula: CPF: E-mail: Celular:	DEC/SEMFAZ  3901-3245

## SEMFAZ - Departamento Tributário – DTR

### Criação de Usuário e Permissões:

Sistemas	Forma de Solicitação	Dados Necessários	Contato
SIAT	Por Ofício e preenchimento do formulário direcionado a SEMFAZ (como prevê a instrução normativa n ° 002/2017/SUREM/SEMFAZ  <b>Link de acesso para formulário:</b> <a href="http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf">http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf</a>	Um breve relato das funções a ser desempenhadas pelo servidor a fim de obter o acesso em alguns dos perfis pré-definidos.	DTR/SUREM/GAB/SEMFAZ  3901-3087  <a href="mailto:dep.tributario@semfazonline.com">dep.tributario@semfazonline.com</a>
SIAWEB	Por Ofício e preenchimento do formulário direcionado a SEMFAZ (como prevê a instrução normativa n ° 002/2017/SUREM/SEMFAZ  <b>Link de acesso para formulário:</b> <a href="http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf">http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf</a>	A Secretária /setor deve indicar o servidor que ficará responsável pela emissão das guias de IRRF e restituições, se for o caso, salientamos que todas as secretarias devem ter usuários cadastrados.  Obs1: Os servidores que possuem acesso ao SIAT já possuem acesso ao Sistema (o login é o mesmo), porém é necessário atribuir funções, necessitando então de identificação pela Secretária de origem.  Obs2: Os Usuários(audidores) da SEMFAZ-SUREM todos já possuem acesso aos relatórios necessários.	DTR/SUREM/GAB/SEMFAZ  3901-3087  <a href="mailto:dep.tributario@semfazonline.com">dep.tributario@semfazonline.com</a>
SNFS-e ou Sistemas de GIMCR( retenção de ISSQN)	<b>Para Secretarias Municipais:</b> Por Ofício e preenchimento do formulário direcionado a SEMFAZ (como prevê a instrução normativa n°002/2017/SUREM/SEMFAZ) <b>Link de acesso para formulário:</b> <a href="http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf">http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf</a>		DTR/SUREM/GAB/SEMFAZ  3901-3087  <a href="mailto:dep.tributario@semfazonline.com">dep.tributario@semfazonline.com</a>
	<b>Para empresas exclusivamente tomadoras de serviço e usuários de órgãos de outras esferas de governo</b> devem se habilitar junto a Divisão de Cadastros Fiscais, com preenchimento do formulário específico para obter o acesso.		<b>Divisão de Cadastros Fiscais</b>  3901 3645 Contato: Rômulo Barbosa Maltez
SiLeg	Por Memorando e Preenchimento do formulário direcionado a SEMFAZ (como prevê a instrução normativa n ° 002/2017/SUREM/SEMFAZ) <b>Link de acesso para formulário:</b> <a href="http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf">http://www.semfazonline.com/suporte/documentos/diversos/ModeloRequerimentoUsoSistemasTributarios.pdf</a>		DTR/SUREM/GAB/SEMFAZ  3901-3087  <a href="mailto:dep.tributario@semfazonline.com">dep.tributario@semfazonline.com</a>